

**UCHWAŁA NR XLI/258/2017
RADY GMINY RZEKUŃ**

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrołęce, Rada Gminy Rzekuń uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/158/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 12 sierpnia 2016 r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2016 r., poz. 7596).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzekuń.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r.

Przewodniczący Rady


Edward Gryczka

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RZEKUŃ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.);
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
- 3) gospodarstwie domowym - rozumie się przez to osoby (jedna lub więcej) spokrewnione lub nie spokrewnione ze sobą, razem się utrzymujące – prowadzące wspólne gospodarstwo domowe i wspólnie zamieszkujące;
- 4) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w skrócie PSZOK) – rozumie się przez to wyznaczone miejsce, w którym będą przyjmowane od mieszkańców Gminy Rzekuń selektywnie zebrane odpady komunalne określone w regulaminie.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.

1. Za utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości odpowiadają właściciele nieruchomości niezależnie od stopnia, rodzaju zabudowy i charakteru użytkowania nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do zawarcia umowy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych odrębnie z uprawnionym podmiotem.

3. Właściciele nieruchomości mieszanych, tj. takich, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, zobowiązani są do zawarcia odrębnie z uprawnionym podmiotem umowy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych powstałych w części nieruchomości przeznaczonej pod działalność gospodarczą.

4. W przypadku nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne, zastosowanie mają przepisy ustawy o odpadach.

§ 4.

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) bieżące zbieranie z terenu nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych oraz umieszczanie ich wyłącznie w odpowiednich pojemnikach lub workach do zbierania odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości bądź też samodzielne dostarczanie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) zbieranie w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości:

- a) papier,
- b) metal,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- g) odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) odpady wielkogabarytowe,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- k) zużyte opony.

2. Odpady z grupy papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło zbierane będą w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach i odbierane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie.

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować:

- 1) pojemniki bądź worki w kolorze żółtym o pojemności co najmniej 120 l z przeznaczeniem na odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. b-d, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 2) pojemniki bądź worki w kolorze niebieskim o pojemności co najmniej 120 l z przeznaczeniem na odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a, oznaczone napisem „Papier”;
- 3) pojemniki bądź worki w kolorze zielonym o pojemności co najmniej 120 l z przeznaczeniem na odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. e, oznaczone napisem „Szkło”;
- 4) pojemniki bądź worki w kolorze brązowym o pojemności co najmniej 120 l z przeznaczeniem na odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. f, oznaczone napisem „Bio”;
- 5) pojemniki, kontenery, worki o różnej pojemności na pozostałe odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. g-k, w zależności od rozmiaru i pojemności odpadów.

4. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zbierane będą w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach i odbierane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie.

5. Dopuszcza się stosowanie innej kolorystyki pojemników/worków wskazanych w ust. 3 pkt 1–4 z zastrzeżeniem oznaczenia w widoczny sposób rodzaju odpadów, które będą w nim gromadzone napisami, o których mowa w ust. 3 pkt 1–4, w terminie nie dłuższym niż do 30 czerwca 2022 r.

6. Odpady biodegradowalne można składować we własnym kompostowniku, na terenie nieruchomości z przeznaczeniem wykorzystania we własnym zakresie. Właściciele nieruchomości, którzy nie będą składować odpadów biodegradowalnych we własnym kompostowniku, prześlą pisemną informację do Urzędu Gminy w Rzekuniu w celu objęcia nieruchomości systemem odbioru odpadów biodegradowalnych.

7. Odpady wymienione w ust 1 pkt 2 lit. f, g, j, k będą przyjmowane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w PSZOK zlokalizowanym na terenie Ostrołęki.

8. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. h, i będą odbierane od właścicieli nieruchomości w systemie „u źródła” oraz będą przyjmowane w PSZOK zlokalizowanym na terenie Ostrołęki.

9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowany jest także w punktach sprzedaży detalicznej, hurtowej przy zakupie artykułu tego samego rodzaju co zużyty, w ilości nie większej niż ilość kupionych artykułów.

10. Przeterminowane leki właściciele nieruchomości mogą przekazywać także do aptek.

11. Zużyte baterie można przekazywać do specjalnych pojemników, znajdujących się na terenie gminy.

12. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych można dostarczać odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1 m³ w skali roku na dane gospodarstwo domowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót.

§ 5.

1. Właściciele nieruchomości uprzątną błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym obowiązki te powinny być realizowane w taki sposób, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

2. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinny być gromadzone przy krawężniku, jednocześnie zabrania się usuwania ich na jezdnię.

3. Właściciele nieruchomości nie są obowiązani do uprzątnięcia chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 6.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych.

2. Doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu poza warszatem naprawczym można dokonywać pod warunkiem, że nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7.

1. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l na gospodarstwo domowe na odpady zmieszane;
- 2) jeden pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l na gospodarstwo domowe z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 3) jeden pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l na gospodarstwo domowe z przeznaczeniem na papier;
- 4) jeden pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l na gospodarstwo domowe z przeznaczeniem na szkło;
- 5) jeden pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l na gospodarstwo domowe z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;
- 6) pojemniki, worki, kontenery o pojemności 120, 240 i 1100 litrów oraz KP5, KP7, KP10 o pojemności od 5 do 10 m³ na pozostałe odpady, tj. odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, w zależności od rodzaju i wielkości odpadów;
- 7) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika; jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na szkołę;
- 8) przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - 3 l na każde dziecko i pracownika; jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

- 9) dla lokali handlowych i gastronomicznych – 10 l na każde 50 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 10) dla punktów handlowych poza lokalem - 5 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na punkt;
- 11) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 l na każdym 15 pracowników;
- 12) hoteli, pensjonatów - 1 l na jedno łóżko jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 8 i 9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza (w tym sklepy spożywcze) oraz w ust. 1 pkt 10 i 11, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić co najmniej jeden pojemnik na odpady.

3. W pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, przystankach komunikacyjnych lub innych terenach publicznych powinny być rozmieszczane pojemniki na odpady komunalne o pojemności minimalnej 35 l.

4. Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest zobowiązany wystawić pojemniki lub worek do gromadzenia odpadów przed nieruchomością do godziny 8.00 tak, aby umożliwić odbiór odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

5. Właściciele nieruchomości, do których prowadzą drogi wewnętrzne stanowiące dojazd do posesji zobowiązani są do ich utrzymywania w dobrym stanie technicznym zapewniającym ich przejezdność, w celu odbioru odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

6. W przypadku niezapewnienia odpowiedniego dojazdu do posesji lub z uwagi na brak miejsca manewrowego właściciele nieruchomości wystawiają pojemniki lub worki na odpady komunalne do najbliższej przejezdnej drogi w dniu odbioru odpadów komunalnych.

7. Odpady niewłaściwie posegregowane zostaną odebrane przez przedsiębiorcę, jednakże w takim przypadku zostanie przekazana przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne informacja do gminy. W przypadku kolejnego zgłoszenia braku odpowiedniego selekcyjonowania odpadów przez właściciela nieruchomości konsekwencją będzie naliczenie wyższej stawki opłat określonej w Uchwale Rady Gminy Rzekuń dla odpadów, które nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

8. Odbiór odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem wywozów, który będzie dostarczony przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

9. Niewystawienie pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych w wyznaczonym terminie wskazanym w harmonogramie oraz do godziny wskazanej w ust. 4 skutkuje nieodebraniem odpadów z terenu nieruchomości.

10. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów w dniu odbioru odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

11. W ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości, gmina przejmie obowiązek wyposażenia każdej nieruchomości w jeden pojemnik, który dostępny będzie w Zakładzie Obsługi Gminy, ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń oraz po jednym worku na odpady zbierane w sposób selektywny, za pośrednictwem przedsiębiorcy wyłonionego przez gminę w drodze przetargu. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania w pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zaopatruje się w każdy kolejny pojemnik we własnym zakresie i na własny koszt.

12. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich okresowe mycie.

13. W pojemnikach oraz workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zabrania się gromadzenia śniegu, lodu, gorącego popiołu, gruzu budowlanego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, odpadów medycznych i weterynaryjnych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego: parki, skwery, przystanki komunikacji publicznej, chodniki ustawia się kosze uliczne według zapotrzebowania i opróżnia je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem przez odbiorcę odpadów z pojemników o minimalnej pojemności 120 l, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- 2) odbiór odpadów zbieranych selektywnie obejmujących następujące frakcje: metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem przez odbiorcę odpadów z pojemników lub worków o minimalnej pojemności 120 l, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) odbiór odpadów zbieranych selektywnie obejmujących frakcję – papier - odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem przez odbiorcę odpadów z pojemników lub worków o minimalnej pojemności 120 l, raz na kwartał;
- 4) odbiór odpadów zbieranych selektywnie obejmujących frakcję - szkło - odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem przez odbiorcę odpadów z pojemników lub worków o minimalnej pojemności 120 l, raz na kwartał;
- 5) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji - odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem podanym przez odbiorcę odpadów z pojemników lub workach o minimalnej pojemności 120 l, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - po wystawieniu w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, w terminie określonym w harmonogramie odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - po wystawieniu w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, w terminie określonym w harmonogramie odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 9. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanych zobowiązany jest do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, na podstawie zamówienia złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę lub zlecił usługę.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10. Gospodarka odpadami w województwie mazowieckim funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno - biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach wyznaczonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza regionu ostrołęckiego - siedleckiego. W przypadku braku Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), odpady komunalne powinny być kierowane do instalacji zastępczych wyznaczonych dla regionu, zgodnie z zasadą bliskości. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla otoczenia oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 12.

1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt;
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób;
- 3) nie zanieczyszczały terenów użyteczności publicznej i terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) utrzymywania zwierząt w pomieszczeniach w taki sposób, aby nie powodowały uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 2) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, w tym nie będą uciążliwe dla użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) zabrania się utrzymania i chowu zwierząt gospodarskich w budynkach zbiorowego zamieszkania i na terenach usytuowania budynków użyteczności publicznej.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14.

1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) o zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) o zabudowie usługowej;
- 3) obiektów sportowych i rekreacyjnych;
- 4) infrastruktury technicznej;
- 5) obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
- 6) obiektów użyteczności publicznej.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 października do dnia 30 października.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Edward Gryszka

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 15. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą.