

UMOWA nr/2018

FPZ.032.....2018

zawarta w dniu r. w Rzekuniu pomiędzy

1. Gminą Rzekuń z siedzibą w Rzekuniu, przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29, REGON 550667959, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Stanisława Godzinę – Wójta Gminy Rzekuń,

przy kontrasygnacie:

Moniki Teresy Michalskiej – Skarbnika Gminy Rzekuń,

a

2.

.....

.....

NIP:

reprezentowaną przez:

1. – zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie zapytania ofertowego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Ławskiej w Rzekuniu z uzupełnieniem brakującej infrastruktury technicznej**” zgodnie z zarządzeniem nr 65/2017 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 8 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro (netto).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Ławskiej w Rzekuniu zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2017. poz. 1332), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), obowiązującymi branżowymi warunkami technicznymi oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Rzekuń.

W ramach niniejszego zamówienia zaplanowano przebudowę ul. Ławskiej w Rzekuniu o długości ok. 350 mb. Ponadto należy przewidzieć odwodnienie nawierzchni jezdni oraz uzupełnienie brakującej infrastruktury sanitarnej tj. przyłączy wodno – kanalizacyjnych.

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje

- 1) projekt budowlany z niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót lub pozwolenia na budowę – po 4 egz.,
- 2) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.
- 3) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- 4) kosztorysu inwestorskiego – po 1 egz.,
- 5) przedmiaru robót – po 1 egz.,
- 6) wersji elektronicznej i edytowalnej opracowania na płycie CD,
- 7) uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenie rozpoczęcia robót do organu architektoniczno – budowlanego.

3. Dla wykonania powyższych zadań Wykonawca wykona i uzyska:

- a) niezbędną mapę sytuacyjno-wysokościową dla zakresu objętego opracowaniem;
- b) warunki techniczne na zaprojektowanie brakującej infrastruktury technicznej od zarządców uzbrojenia,
- c) badania geotechniczne gruntu i opracuje niezbędną dokumentację geotechniczną;
- d) projekt stałej organizacji ruchu,
- e) o ile w toku postępowania taka konieczność nastąpi w imieniu Zamawiającego operat wodno - prawny, pozwolenie wodno - prawne, uzyskać pozwolenie właściwych zarządców dróg na przejścia przez drogi, cieki wodne, oraz inne opracowania niezbędne do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę,
- f) w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli na wejście na grunt. Zgoda ma mieć charakter pisemnego oświadczenia właściciela wraz z załącznikami graficznymi - o ile w toku postępowania taka konieczność nastąpi,
- g) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających zgłoszenie rozpoczęcia robót uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji na realizację inwestycji drogowej,
- h) uzyskanie uzgodnień z właścicielami posesji lokalizacji przyłączy - w formie pisemnej i graficznej.

4. Uwarunkowanie szczegółowe i dodatkowe informacje:

- a) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz

rozwiązania projektowe, oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań;

b) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.

c) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

d) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

e) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).

f) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania decyzji itp.

5. Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 60 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.10.2018 r.**
2. Za termin wykonania uznaje złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót i podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest, na pisemny wniosek Wykonawcy, udostępnić mu wszelkie dokumenty i dane związane z przedmiotem umowy będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia lub dysponuje osobami posiadającymi takie uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i normatywami. W szczególności wykonanie projektu musi być zgodne z zapisami art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017. poz. 933), art. 34 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2017. poz. 1332), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), obowiązującymi branżowymi warunkami technicznymi oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Rzekuń.

3. Wykonawca udziela gwarancji 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu przekazania bez zastrzeżeń, co zobowiązuje Wykonawcę m. in. do naprawienia/ uzupełnienia wszystkich braków/ nieścisłości/ błędów wykrytych w w czasie trwania gwarancji.

4. Wykonawca w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy opracuje koncepcję i przed rozpoczęciem prac projektowych uzyska pisemną akceptację przyjętych rozwiązań projektowych od Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania.

5. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców jak za prace własne. Umocowanie prawne działań Projektanta zawierają art. 20 i art. 21 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017. poz. 1332).

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę brutto: zł (słownie:złotych) łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym VAT tj. zł (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie z pkt. 1 § 5. obejmuje wszelkie czynności Wykonawcy określone niniejszą umową.

3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie umowy stanowić będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo -odbiorczy dokumentacji w wymaganej liczbie egzemplarzy, z wykazem i oświadczeniem o jej kompletności.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tzn: wykonanie map do celów projektowych, wykonanie

badania geotechnicznych, wypisów z ewidencji gruntów, operatów wodno-prawnych, wykonanie STWiOR, kosztorysów, projektów stałej organizacji ruchu, przedmiarów, cenę sprawowania nadzoru autorskiego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Powyższe wynagrodzenie obejmuje opłaty, koszty zatwierdzenia, uzgodnienia dokumentacji i opinii innych organów, niezbędnych do wykonania i przekazania przedmiotu umowy, nadzoru autorskiego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.

8. W trakcie trwania robót budowlanych Projektant, na pisemne wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się w ramach nadzoru autorskiego nieodpłatnego sprawdzenia zgodności wykonywanych robót z projektem budowlanym.

9. Zamawiający zobowiązuje się uiścić Wykonawcy wynagrodzenie za Wykonana projektu na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

10. Dane do wystawienia faktury / rachunku:

Nabywca: Gmina Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29.

Odbiorca: Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń.

§ 6.

Odbiory

1. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi za protokołami zdawczo – odbiorczymi wraz z oświadczeniem Projektanta, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

2. Projektant prześle opracowania projektowe w wersji papierowej i elektronicznej

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania projektu, jeżeli będzie on obarczony istotną wadą, czyniącą projekt niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającego się wyraźnie umowie.

4. W przypadku stwierdzenia w projekcie wad nieistotnych Zamawiający dokona jego odbioru i wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin do usunięcia wad na jego koszt.
5. Całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania, Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe przekazanej dokumentacji, określone w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności będzie miał prawo do: utrwalenia, zwielokrotnienia dowolną techniką, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera i umieszczania w sieci internetowej. Wykonawca zezwala także Zamawiającemu na dokonywanie bez konieczności ustalenia jego dalszej zgody wszelkich zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia nie ustosunkuje się do sprawy, pod warunkiem że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji, dokonywane przez Projektanta.
6. Wynagrodzenie umowne, przewidziane w §5 ust. 1 niniejszej umowy, obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
7. Osobą do kierownia pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy i kontaktów, z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie,
tel:
8. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie Pan/i Tomasz Tymiński tel. 29 761 73 01 wew. 149.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązujące je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonanie dokumentacji 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wezwania do ich usunięcia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający potrąci kary umowne z faktury bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty.
4. Jeżeli w toku realizacji inwestycji według dokumentacji projektowej i kosztorysowej przekazanej

Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy wystąpią potwierdzone przez strony wady lub braki, Projektant poniesie wszelkie skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami lub brakami do wysokości wynagrodzenia umownego.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto zamówienia.

§ 8.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienia od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- d) W przypadku nie przedstawienia koncepcji na etapie sporządzania projektu w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

3) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.

4) Zmiana sposobu rozliczania za wykonania usługi w przypadku:

a) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Zmiany do umowy wprowadzane będą w formie aneksu.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY