

Rzekuń, dnia 17 czerwca 2022 r.

FPZ.271.1.33.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Gmina Rzekuń** z siedzibą przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Drwęży**”

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Drwęży**”

Lokalizacja: działka ozn. nr geod. 286 w msc. Drwęży.

Istniejące przeznaczenie budynku: Szkoła Podstawowa

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.1 Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2.2 Założenia programowe dla zadania Inwestycyjnego:

- budowa budynku sali sportowej o wym. około 25x20m wraz z niezbędnymi pomieszczeniami związanymi z funkcją obiektu tj. zapleczem higieniczno-sanitarnym (szatnia męska/damska, toalety, magazyn sprzętu) oraz pomieszczeniami dla około 2 sal dydaktycznych - w tym pomieszczenie stołówki z kuchnią.
- sala gimnastyczna ma umożliwiać między innymi uprawianie sportów takich jak: piłka ręczna, koszykówka, siatkówka. Całość obiektu ma być spójna, nowoczesna, wyeksponowana architektonicznie od strony drogi dojazdowej, funkcjonalnie połączona z budynkiem szkoły. Kształt dachu, wysokość obiektu w nawiązaniu do obiektu istniejącego;
- przebudowa istniejącego wejścia do obiektu wraz z łazienkami i szatnią;
- przebudowa budynku szkoły w celu połączenia obiektu z nowymi pomieszczeniami dydaktycznymi przeznaczonymi dla funkcjonowania szkoły;
- obiekt ma być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

### W zakresie instalacji technicznych:

- przebudowa instalacji ogrzewania z przebudowaniem istniejącego pomieszczenia kotłowni,
- rozbudowa instalacji i przyłącza energetycznego,
- rozbudowa instalacji wody użytkowej,

- wentylacja mechaniczna
- budowa sieci niskoprądowej;
- instalacja fotowoltaiczna

#### **W zakresie zagospodarowanie działki:**

- budowa miejsc parkingowych między innymi zlokalizowanych wzdłuż jezdni drogi powiatowej, oraz ciągów pieszo-jezdnych;
- oświetlenie działki oraz obiektu;
- zagospodarowanie terenu w boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej.

#### **W zakresie wyposażenia obiektu:**

- okna odporne na uderzenia piłki;
- drabiny przyściennie;
- tablice do koszykówki montowane na stałe (ściany szczytowe);
- demontowalne słupki z uchwyty do siatkówki;
- w zakresie toalet: dozowniki na mydło, lustra, pojemniki na papier toaletowy
- systemowe ściany oddzielenie kabin
- prysznice – brodzik posadzkowy, odwodnienie liniowe wkomponowane w posadzkę

#### **W zakresie wykończenia obiektu:**

- elewacja tynk silikonowy, okładziny elewacyjne;
- stolarka okienna i drzwiowa – aluminium;
- posadzki w części zaplecza gres o wym. min 60x60;
- posadzki w części sal dydaktycznych i sali gimnastycznej – wykładzina pcv homogeniczna;
- ściany i podłoga łazienki ogólnodostępnej wykładzina pcv homogeniczna, klasa ścieralności T, (właściwości dodatkowe anty elektrostatyka, oraz tłumienie hałasu);
- winda częściowo przeszklona elektryczna bez maszynowni
- balustrady ze stali nierdzewnej
- wycieraczki systemowe aluminiowe- wpust w posadzkę
- zaaranżowanie części wspólnej „Foyer” wyposażonej w zabudowę stałą wypoczynkową, oraz gabloty informacyjne

Program funkcjonalno – użytkowy dotyczy szczegółowych założeń do projektu architektoniczno – budowlanego i technicznego oraz wykonania wszelkich niezbędnych prac budowlanych oraz instalacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy w zakresie prawa budowlanego, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań.

## 2.3 Obowiązki stron:

### 2.3.1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

#### **Wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego zgodnie z obowiązującymi z aktami prawa:**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r, poz. 1333 ze zm.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich utytułowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389 ze zm.) w ramach zadania inwestycyjnego.
- Wykonanie koncepcji zagospodarowania działki w oparciu o wizję lokalną i uzgodnienia z Zamawiającym – 2 egz.
- Wykonanie poglądowej koncepcji/propozycji bryły budynku – wizualizacji 3D – 1 egz.
- Wykonanie szacunkowych kosztów inwestycji – 2 egz;
- Wykonanie wersji elektronicznej opracowania na płycie CD w wersji edytowalnej oraz PDF/jpg,
- Zastosowanie kryterium optymalizacji kosztów wytworzenia obiektu jak również późniejszej jego eksploatacji.
- Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań i wykorzystania materiałów, będących w dyspozycji Zamawiającego.
- Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, wymaganych obowiązującymi normami i aktualnymi warunkami technicznymi oraz innymi przepisami obowiązującymi zgodnymi z prawem w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu,

### 2.4. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje zamówienia:

- Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
- Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
- Dokumentacja w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
- Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia

(Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).

- W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji.
- Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu w okresie 36 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu.

## 2.5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonywania zamówienia,
- posiadają OC odpowiedzialności zawodowej,

## 2.6. Klauzura informacyjna w związku z RODO.

Poniżej przedstawiamy treść proponowanej klauzuli obowiązku informacyjnego:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Urząd Gminy w Rzekuniu, adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rzekun@rzekun.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.

- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**3. Termin realizacji zamówienia: 04.08.2022 r.**

**4. Okres gwarancji i rękojmi: 36 m-cy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.**

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Urząd Gminy w Rzekuniu**

**ul. Kościuszki 33**

**07- 411 Rzekuń**

**do 23.06.2022 r. do godz. 10:00.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Drwęży”**

**6. Termin otwarcia ofert 23.06.2022 r. godz. 10:15.**

**7. Warunki płatności:** Płatność po protokolarnym odbiorze dokumentacji w terminie 30 dni roboczych, od dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku przelewem na konto. Podstawą do złożenia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo -odbiorczy.

**8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** Paweł Mierzejewski 29 643 20 77

**9. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

1) nazwa wykonawcy,

2) adres wykonawcy,

3) NIP/Regon,

4) nr rachunku bankowego,

5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Drwęży”

a) cena netto .....zł (słownie.....),

b) podatek VAT .....zł (słownie.....),

c) cena brutto.....zł (słownie.....).

6) termin realizacji zamówienia.....

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).  
(<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).”

z up. Wójta Gminy  
mgr inż. arch. Ewa Kuklińska-Tworek  
Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji