
Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
tel: (029) 7617-378 – SEKRETARIAT
fax: (029) 7617-378- SEKRETARIAT
godziny urzędowania:
Od 7.00 do 15.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

„DOSTAWA MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO BUDOWY SIECI KANALIZACYJNEJ w miejscowości Rzekuń-II etap”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

**„Dostawa materiałów niezbędnych do budowy sieci kanalizacyjnej w miejscowości Rzekuń –
II etap ”**

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, niniejszą specyfikacją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

CZĘŚĆ A

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu
ul. Kolonia 1B
07-411 Rzekuń
tel. 0 29 7617378 , fax. 0 29 7617378
Internet: <http://rzekun.pl/>, zgk_rzekun@tlen.pl
NIP 758-00-00-255 REGON 550342998

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. z późniejszymi zmianami).

Data wszczęcia postępowania jest dzień 20.10.2009r. W tej dacie Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie BIP Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 366354-2009 z dnia 20.10.2009 roku. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zamieszczona została na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**„Dostawa materiałów niezbędnych do budowy sieci kanalizacyjnej w miejscowości Rzekuń-
II etap ”**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

–Zakup i dostawę materiałów instalacyjnych rurociągu kanalizacyjnego niezbędnych do wykonania sieci kanalizacji sanitarnej.

Ilość potrzebnego materiału zgodnie z załączonym zestawieniem materiałów, zawarte w Formularzu ofertowym **załączniku nr 1** ,załączonym do SIWZ.

Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, I gatunku, posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami.

Zamawiający oczekuje udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.

KODY Wspólnego Słownika Zamówień określające przedmiot zamówienia

Kod CPV: 44.16.00.00-9 Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy

44.16.32.00-2 Osprzęt do przewodów rurowych,
44.60.15.00-1 Przepompownie ścieków.

Podwykonawcy:

Nie przewiduje się.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia : sukcesywnie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zgodnie z Art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych musi spełnić następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne w celu spełnienia ww. warunków musi założyć wraz z ofertą niżej wymagane dokumenty:

A) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

B) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C) Wykaz dostaw o podobnym charakterze (materiały instalacyjne sieci podobnych np. wodociągowych)

w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz ten musi być udokumentowany

informacjami o należyтым wykonaniu przedmiotowej dostawy - np. referencje, protok. odbioru, itp.- co stanowi załącznik nr 4
Pisemne Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z płatnością składek ZUS i podatków w Urzędzie Skarbowym.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r.) z późn. zmianami.

W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, tj. grupy podmiotów określonej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie albo umowy spółki cywilnej lub wyciągu z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (oryginał lub kopii poświadczonych przez wykonawcę).

Ponadto każdy z członków podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty określone w SIWZ w punkcie VI podpunkt: B) tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokument określony w SIWZ w punkcie VI podpunkt: A) tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wspólnie.

Druk oświadczenia ze względu na oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać podpisany przez wszystkich członków podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Dokument określony w pkt. A należy złożyć w oryginale, dokument wymagany w pkt. B należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Na kserokopiach należy wprowadzić zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem,” oraz podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Oferta i pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów Prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami w formie pisemnej lub faxem z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu, 07-411 Rzekuń, ul. Kolonia 1 B lub fax 0 29 7617378
Wyjaśnienie SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie również zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracowników zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych i proceduralnych - Stanisław Boruch -Kierownik Działu Budów, tel. 608320064.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę składa się wraz z dokumentami określonymi w pkt. VI A), B), C) niniejszej SIWZ oraz zaakceptowanym projektem umowy **załącznik nr 3**.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

Błędny zapis musi zostać poprawiony przez przekreślenie, pozwalające odczytać jego pierwotną treść. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania ofert.

Zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwot występujących w ofercie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów i upustów.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Art. 8. ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu z dopiskiem „**Dostawa materiałów niezbędnych do budowy sieci kanalizacyjnej w Rzekuniu - II etap**”

oraz nazwą i adresem wykonawcy. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert przed

wyznaczonym terminem otwarcia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1 B, 07-411 Rzekuń w sekretariacie.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy.

Wykonawca winien, we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

2. Termin składania ofert.

Upływa dnia 04.11.2009r o godz. 09:00

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Termin otwarcia ofert.

Dnia 04.11.2009r o godz. 09:10 w siedzibie zamawiającego – sala posiedzeń ZGK.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowane zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu oferty zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności i gwarancji.

W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Należy wypełnić załączniki nr 1. Cenę należy podać zgodnie z wyliczeniem wg załączonych załączników.

Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty, która po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji wartości ceny oferty .

Nie przedstawienie szczegółowej kalkulacji ceny oferty w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku gdy wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, do oferty musi załączyć stosowne oświadczenie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – (waga procentowa kryterium) – 100% wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełni warunki określone w niniejszej specyfikacji oraz zaoferuje najniższą cenę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą (lub wykonawcami) który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony po informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:

- Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

- Podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa, ta musi zawierać co najmniej:

● cel gospodarczy,

● czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

● solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy

● **wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,**

● **zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego**

Nie dopuszcza się umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Ponadto jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej albo uczestnikiem konsorcjum w skład, którego wchodzi przedsiębiorcy wcześniej wymienieni to przed podpisaniem umowy wykonawca pozostający w związku małżeńskim i ustawowej wspólności majątkowej zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o braku sprzeciwu współmałżonka na zawarcie umowy będącej wynikiem udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Osoby nie pozostające w związku małżeńskim albo pozostające w związku małżeńskim z wyłączeniem wspólności majątkowej złożą na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Protest

I

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

2) 10 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

II

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

2a. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

6. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

III

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

3. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do

których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Na postanowienie Izby, o którym mowa w ust. 3, nie przysługuje skarga.

IV

1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie.

I

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie

do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.8) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

II

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

2. Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługują zażalenia.

3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

CZEŚĆ B

I. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

VI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

VIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ C

I. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. z późn. zmianami)

2. Wykonawcy mają możliwość zapoznania się z treścią ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. z późniejszymi zmianami) w ZGK w Rzekuniu, sekretariat w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00. Rzekuń 20.10.2009 r.

II. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

Załączniki :

Druk oferty

Formularz cenowy oferty- Zestawienie materiałów

Druk oświadczenia

Projekt umowy

Wykaz zrealizowanych dostaw

załącznik nr 1

załącznik nr 2

załącznik nr 3

załącznik nr 4

Zatwierdził:

mgr inż. Zbigniew Dąbrowski